



ФАРМАЦЕВТИЧЕН ФАКУЛТЕТ

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

ПРАВИЛНИК ЗА ПОЛЗВАНЕ НА БИБЛИОТЕКАТА НА ФАРМАЦЕВТИЧЕН ФАКУЛТЕТ

1. Библиотеката на Фармацевтичен факултет (ФФ) е филиал на ЦМБ при МУ – гр.София и обслужва всички служители от ФФ, студенти и външни читатели.
2. Библиотеката работи всеки ден, без събота и неделя от 8.30 до 17.00 часа.
3. Ползването на енциклопедии, речници, справочници, фармакопеи и дипломни работи, както и особено ценни и редки издания става само в читалнята.
4. Студентите могат да ползват литература в читалнята само срещу заверена студентска книжка.
5. Научно – преподавателските кадри могат да вземат литература за ползване извън библиотеката не повече от 5 тома едновременно. Заемането на литературата от библиотеката е, както следва :
 - списания – за не повече от 24 часа.
 - книги и учебници – за не повече от 30 дни.
6. Периодичните издания за текущата година се ползват само в читалнята на библиотеката. Същите могат да бъдат предоставени за копиране за срок от 24 часа.
7. За справка по дипломни работи, кръжочна дейност и др. студентите ползват литература извън читалнята само посредством научния си ръководител.
8. Ако читател загуби или повреди заетите книги или периодични издания, той е длъжен в срок от един месец да набави точно същите. При липса на такава възможност читателят заплаща реалната стойност на загубените издания в петорен размер.

9. Студентите са длъжни след приключване на всеки учебен семестър да върнат заетата литература за да получат такава за следващия семестър. Същото се отнася и след приключване на всяка учебна година – за да бъдат записани в по – горен курс.
10. Учебни помагала се раздават на студентите, както следва:
 - по дисциплини за изпит на януарската изпитна сесия, след 15 септември на учебната година, в която студента следва да се яви на изпит, които той следва да върне до края на м. февруари;
 - по дисциплини за изпит на юнската изпитна сесия, след 01 март на учебната година, които следва да се върнат до 15 септември.
11. Компютрите се ползват от студентите срещу представена студентска книжка (лична карта) заверена за семестъра, за не повече от 90 мин.
12. Фотокопирни услуги за служители на ФФ – бесплатно, само за литература от библиотеката, но не повече от 20 стр. еднократно.
13. При напускане на работа (пенсиониране, съкращение) на служители от ФФ, както и при прекъсване на следването (прехвърляне, дипломиране) за студентите, е необходимо представянето на документ от библиотеката, че не се дължи литература.
14. Студенти задържали учебни помагала повече от определения срок се лишават от право да заемат нова литература за срок от (една) година.
15. При нарушение на правилника читателите получават предупреждение от библиотекаря. При повторно нарушение им се отнема правото за ползване на услугите на библиотеката за един месец. При по-сериозни нарушения, Деканът на ФФ има право да налага съответните санкции съгласно разпоредбите на закона.

Настоящият правилник е приет на Заседание на Деканския Съвет на 17.12.2012 г. и влиза в сила, считано от 01.01.2013 год.

Зам. Декан по НИД на ФФ:

(проф. д-р Александър Златков)

